

申请工伤认定一次性告知书

- 一、工伤认定申请表（需受伤害职工或家属签字并按手印）。
 - 二、1：单位申报的需提供企业工商营业执照副本复印件（加盖单位公章）。
2：个人申报的需提供有效的工商行政部门提供的企业注册查询单。
 - 三、1：单位申报的需提供受伤害职工的劳动合同复印件（加盖单位公章）。
2：个人申报的需提供有效的劳动关系证明（建议通过劳动仲裁）。
 - 四、医疗机构出具的发生事故时的外伤性疾病证明书（原件）。
 - 五、受伤害职工身份证复印件。
 - 六、单位领取工伤认定决定书时请出具单位委托书和经办人身份证复印件以及受伤职工出具的委托书。
 - 七、发生交通事故的需提供公安机关交通管理部门出具的交通事故责任认定书。
 - 八、因履行工作职责被暴力伤害的需提供公安部门的相关证明。
 - 九、人社部门所需要的其他材料。
- 备注：单位申报的需在事故发生之日起 30 日之内申报到我处（如在 30 之后提交申请的前期费用由用人单位承担）。个人申报的需在事故发生之日起 1 年之内申报到我处。申报与领取于每周一、三、五早上办理。电话：88129043