

贵州省社会保险事业局文件

黔社保通〔2021〕11号

贵州省社会保险事业局关于省本级机关 事业单位退休人员养老保险待遇 网上申领的通知

省本级机关事业单位养老保险各参保单位：

为贯彻落实《人力资源社会保障部关于深入实施“人社服务快办行动”的通知》（人社部发〔2021〕23号）和《人力资源社会保障部办公厅关于落实“人社服务快办行动”推进事业单位人事管理“一件事”服务的通知》（人社厅发〔2021〕15号）规定，进一步优流程、清事项、减材料、压时限，为机关事业单位及参保人员提供更快更优的经办服务。经研究，我局决定推进省本级机关事业单位退休人员养老保险待遇网上申领服务，现就有关事项通知如下。

一、网上申领启用时间

从2021年9月1日起，省本级机关事业单位新增退休人员养老保险待遇申领业务，由线下现场办理改为线上网厅办理。

对职工个人档案等资料，实行告知承诺制，不再现场审核。参保单位通过线上网厅向省社会保险事业局申报新增退休人员的养老保险待遇相关信息，对申领养老保险待遇信息的真实性、准确性负责。省社会保险事业局按照参保单位申报的退休人员信息作为计发养老金的相关依据，从办理申报养老保险待遇业务的次月起发放基本养老金和职业年金待遇，逾期办理的，不办理退费或待遇补发，参保人员逾期缴费年限不予计算。

二、网上申领办法

（一）申领入口。参保单位可通过贵州省社会保险网上经办服务系统（以下简称“省社保网上系统”）上传资料，办理机关事业单位退休人员养老保险待遇申领手续。

（二）申领办法。网上申领时间为每月6至20日（节假日顺延），参保单位可通过VPN登录“省社保网上系统”，在“退休人员待遇新增申报”模块上传养老保险待遇申领资料，次日在“省社保网上系统”的“历史业务”模块查询审核状态。申报成功的，在当月25日以后在“退休人员养老金计发表”模块查询和打印退休人员养老金明细（具体申报流程详见附件1）。

（三）申领材料。参保单位办理新增退休人员养老保险退休待遇网上申报时，需完整上传相关资料（资料上传清单详见附件2）。对工作人员存在参加工作后读书、被采取强制措施和受行政刑事处罚、临时工等情形造成连续工龄中断的，需在《贵

《浙江省机关事业单位工作人员养老金申领信息核定表》中“视同缴费中断月数”和“视同缴费中断起止年月及原因”处填写中断月数、起止年月及原因。

（四）注意事项。

1. 干部人事档案相关信息申报。参保单位申报退休人员养老保险待遇时，要按照中共中央办公厅印发的《干部人事档案工作条例》第五章“利用和审核”规定的程序和要求，查阅干部人事档案。按照《关于干部人事档案审核工作的问答》（《组工通讯》2015年第10期）等文件规定审核退休人员出生时间、参加工作时间、工作经历、干部身份、工龄、职务职级等基本信息，对审核中发现的问题应当按照相关规定及时整改和处理。参保单位根据审核结果，如实申报退休人员养老保险待遇领取相关信息。

2. 设置现场办理过渡期。为确保线上和线下业务平稳衔接，省政务服务中心人社窗口退休待遇核定业务设置半年过渡期（2021年9月至2022年2月），过渡期内参保单位可选择网上办理，也可到现场办理。

三、工作要求

（一）高度重视，专人负责。养老保险待遇网上申领工作，直接关系到机关事业单位退休人员切身利益，参保单位要高度重视，指派专人负责，熟悉相关业务。要按照退休人员养老保

险待遇网上申领操作办法做好网上申领，切实发挥大数据等信息技术在社保经办工作的积极作用，进一步为参保人提供优质高效服务。

（二）严格审核，加强监管。参保单位的主管部门要切实履行监督指导的主体责任，督促下属单位按照规定如实填报工作人员退休信息，严格认真审核，对于错报、漏报的坚决予以纠正，确保养老保险待遇信息申报准确无误。我局将适时开展机关事业单位编制、工资、社保系统数据共享比对工作，根据比对结果，不定期对退休人员个人档案进行抽查，杜绝弄虚作假、篡改信息情况，确保养老保险待遇核定各项指标真实可靠。对违反相关纪律和规定，提供虚假材料的，将按照《中华人民共和国社会保险法》、《干部人事档案工作条例》等法律法规追究相关人员责任，多发的养老保险待遇由主管部门追回。

（三）积极沟通，解决问题。网上办理退休人员养老保险待遇申领，是贯彻落实“放管服”改革要求，实现数据多跑路、群众少跑腿，为群众办实事的重要举措。各参保单位在办理业务时，如发现问题和不足，请及时与我们沟通，确保退休人员养老保险待遇网上申领工作顺利推进。

附件：1. 省本级机关事业单位新增退休人员养老保险待遇
网上申领操作手册

2. 省本级机关事业单位新增退休人员养老保险待遇
网上申报材料



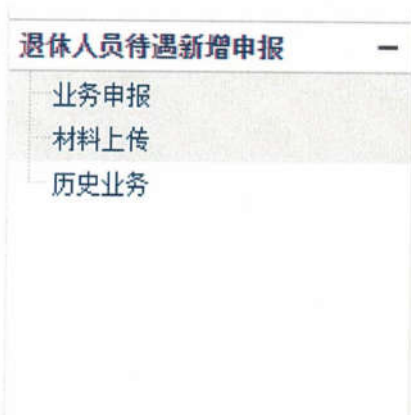
2021年8月20日

(联系人：杜红枫、李德江 联系电话：0851-86986993)

附件 1

省本级机关事业单位新增退休人员养老保险待遇网上申领操作手册

步骤 1: 点击网上经办-退休人员待遇新增申报模块, 包括三个子模块: 业务申报, 材料上传和历史业务, 显示如下:



步骤 2: 点击“退休人员待遇新增申报-业务申报”子模块, 输入退休人员关键字 (关键字包括个人编号、身份证号码), 点击“查询”按钮提取人员信息。

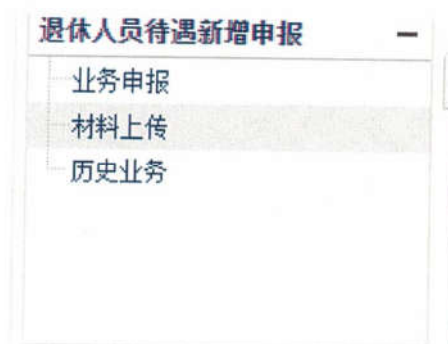


步骤 3: 退休人员信息提取成功之后, 核对个人信息, 录入经办人联系座机和手机号码。

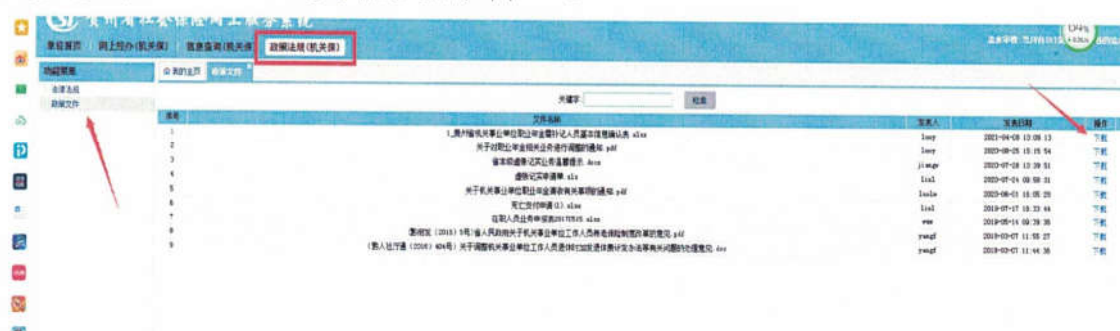
步骤 4: 点击“保存”, 确认无误之后, 点击“申报”。

步骤 5: 系统提示是否确定申报, 点击“确定”。

步骤 6: 申报成功之后进行材料上传，点击子模块“材料上传”。



步骤 7: 在“政策法规-政策文件”子模块下载“新版退休业务报表 202108 及相关材料”。



步骤 8: 按规定填写相关表格后，点击“添加文件”，勾选右边的流水号，点击“开始上传”。材料通过扫描成图片格式进行上传。

步骤 9: 材料上传成功后, 生成一条流水。点击子模块“历史业务”, 对审核结果进行查看。显示如下:

开始日期: 截止日期: 检索

序号	姓名	身份证号	申报项目	申报日期	合格日期	是否操作	审核结果
1	司景南	2001080151045048351774958844	1	2021-09-16 15:14:25		数据未同步 数据未同步	审核通过
2	王成武	20030525107166424256421307801	1	2020-05-25 19:27:21	2020-05-25	不可操作	审核通过
3	王成武	20030525107166424256421307801	1	2020-05-25 19:27:21	2020-05-25	不可操作	审核通过
4	王成武					不可操作	审核通过
5	王成武					不可操作	审核通过
6	王成武					不可操作	审核通过
7	王成武					不可操作	审核通过

处理状态: 正在处理 审核时间:

序号	身份证号	个人编号	身份证号	姓名	性别	出生日期	参加工作时间	民族	联系电话	联系手机	处理状态	备注
1	52090201305	1195938	520723198108030056	洪家智雄	女	1991-10-03	2021-02-01	汉族	18786431623	5204550405454	正在处理	

步骤 10: 省社保局审核成功后, 可到“信息查询-退休人员养老金计发表”子模块打印退休人员养老金计发表。

▲步骤 11: 审核失败到重新返回“业务申报”模块重新申报。

- 5 -

重要提示:各参保单位在 VPN 系统进行退休人员待遇新增申报后,请及时查看审核结果。对审核结果为失败的,请务必在规定时间内完善相关资料重新申报;重新申报仍未成功,请单位及时联系机关事业单位养老保险处。

联系人: 杜红枫 李德江 联系电话: 0851-86986993

附件 2

省本级机关事业单位养老保险新增退休人员养老待遇网上申报材料

一、经上级主管部门审批盖章的《贵州省机关事业单位工作人员养老金申领信息核定表》；

二、根据干部退休管理权限填报批准的《贵州省省级干部退休审核表》或《贵州省地厅级干部退休审批表》或《驻黔中央国家机关事业单位副厅级以上干部退休审批表》或《贵州省机关事业单位工作人员退休（退职）审核表》；

三、按规定批准本人退休的文件；

四、存入本人个人档案，经单位人事部门认定的全国干部人事档案专项审核工作专用《干部任免审批表》。

省管干部退休待遇申报网上办理只需提供一、二、三项材料，申报材料可通过“省社保网上系统”下载。